



Assistant(e) aux gestionnaires – bureau de Québec

Responsabilités

Assurer le lien entre le gestionnaire de portefeuille, le gardien de valeurs externe et le client ;
Traiter les demandes d'ouverture de comptes, transferts de fonds, contributions REER/CELI, etc. ;
Assurer le traitement, le suivi et le classement des dossiers clients et travailler en étroite collaboration avec le chef de la conformité ;
Aider à la rédaction de lettres, documents et textes.

Qualités requises

Rigueur et souci du détail ;
Polyvalence, autonomie et débrouillardise ;
Excellente capacité de planification et d'organisation ;
Fortes aptitudes à travailler au sein d'une petite équipe ;
Solides aptitudes pour le service à la clientèle ; et
Vision de long terme.

Exigences

Connaissance approfondie des applications MS Office et compétences avancées en Word et Excel ;
Excellentes aptitudes interpersonnelles et de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
Diplôme d'études en administration ou en comptabilité (un atout) ;
Expérience dans le domaine de la gestion de portefeuille dans un rôle de support administratif (un atout) ;
Bilinguisme (un atout).

Candidature

Le poste permanent et à temps complet est situé à Québec. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature avant le 1^{er} juillet 2023 à l'attention de :

Sur la page Carrières du site COTE 100 :

[Carrières | COTE 100](#)

cote100@cote100.com

COTE 100 Inc. offre une rémunération compétitive ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Seules les candidatures retenues seront contactées. COTE 100 Inc. est engagé à l'équité en matière d'emploi et invite toute personne qualifiée à postuler.

A PROPOS DE NOUS

COTE 100 est une société indépendante de gestion de portefeuille discrétionnaire spécialisée dans la gestion privée pour particuliers. Fondée en 1988 par Guy Le Blanc, COTE 100 adhère à une philosophie d'investissement à long terme fondée sur la sélection rigoureuse de titres. La recherche s'effectue autour de trois grandes thématiques : la santé financière, la performance et l'évaluation boursière, basée sur un système quantitatif exclusif baptisé Système COTE 100. La société distribue également à ses abonnés la Lettre Financière COTE 100, une lettre mensuelle publiée depuis 1988 qui propose une revue des marchés, un portefeuille de titres qui s'appuie sur le Système COTE 100 ainsi qu'une recommandation.

Au 31 mars 2023, l'actif sous gestion se chiffrait à plus de 2,5 milliards de dollars, principalement dans le cadre de mandats de gestion privée en actions canadiennes et américaines. Pour plus de renseignements, visitez le site www.cote100.com.